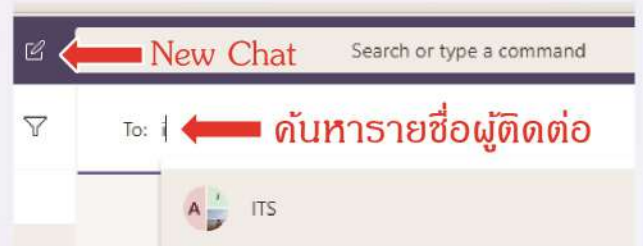


## ขั้นตอนการเข้าใช้งาน-Microsoft-Teams



1. กดปุ่ม Windows  เลือก Icon Office  หรือ ใช้งานผ่าน Web Browser ได้ที่ <https://www.office.com>
2. ลงชื่อเข้าใช้ ด้วย User/Password AD (รหัส Login เพื่อเข้าใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์)
3. เลือก Icon Teams  เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม หรือ เปิดใช้งานโปรแกรม
4. เลือก “รับแอป” เพื่อติดตั้งโปรแกรมลงบนเครื่อง หรือ เลือก “ใช้แอปสำหรับเว็บ” เพื่อใช้งานบน Web Browser

## การใช้งาน Chat



ผู้ใช้งานสามารถสื่อสารกับเจ้าหน้าที่คนอื่นของสำนักงานได้ด้วยการคลิกที่ New chat และพิมพ์ชื่อผู้ที่ต้องการติดต่อเป็นภาษาอังกฤษ ระบบจะทำการค้นหาชื่อให้โดยอัตโนมัติ

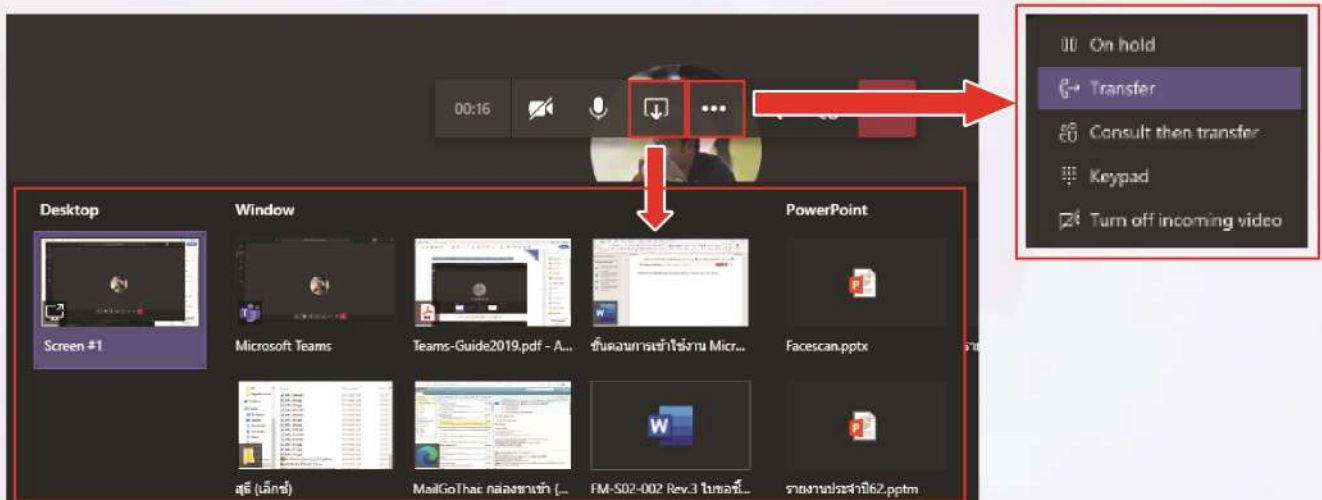


## การโทร Call & Video call

-ผู้ใช้งานสามารถโทรหาผู้สนทนาผ่านเมนู Audio call  และ Video call 

เลือก  →

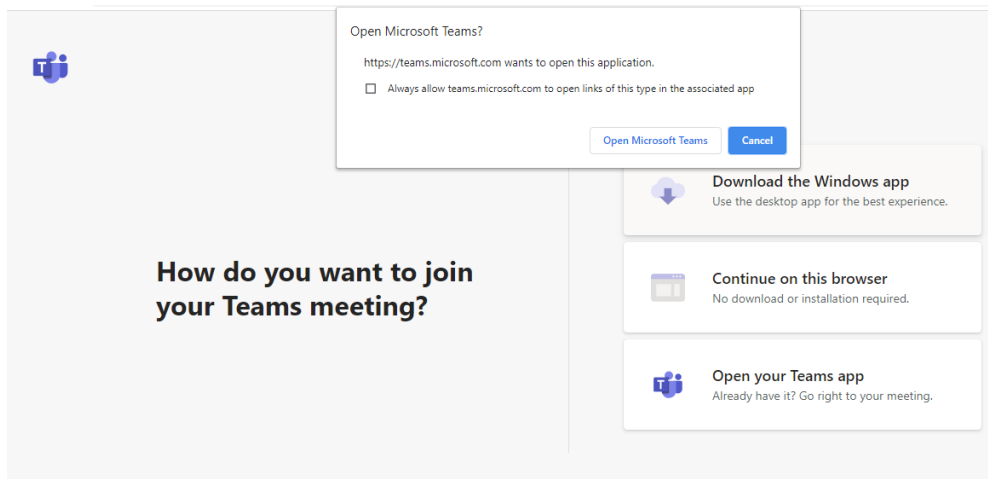
-ในฟังก์ชันการโทรด้วยเสียงผู้ใช้งานสามารถแชร์เอกสารหรือหน้าจอ ผ่านไอคอน Start Sharing  และสามารถพักสายการโทร ส่งต่อการโทรไปยังบุคคลอื่นได้จากเมนู more actions 



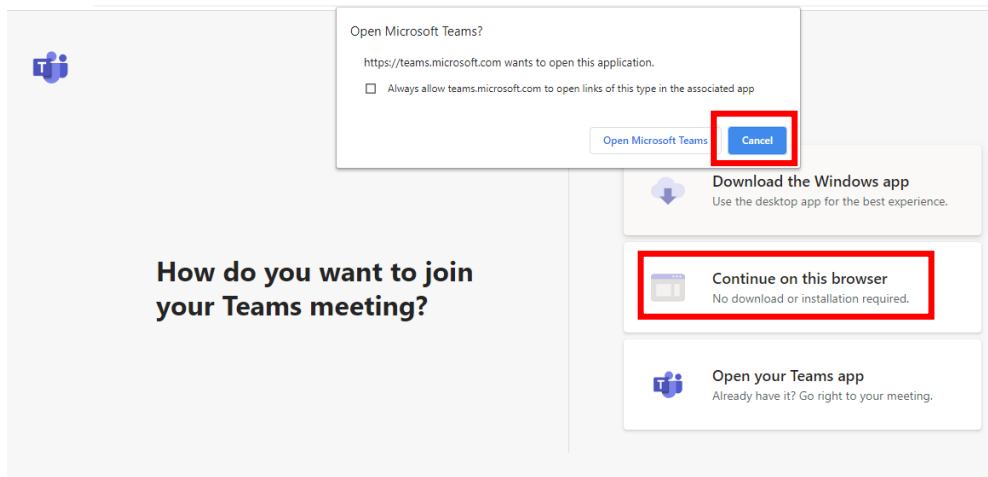
## คู่มือการเข้าร่วมฟ็อกอบรมผ่าน Microsoft Teams: สำหรับผู้ที่ไม่ได้ติดตั้ง Application

### 1. การเข้าร่วมฟ็อกอบรมใน Microsoft Teams ผ่าน Website บนคอมพิวเตอร์

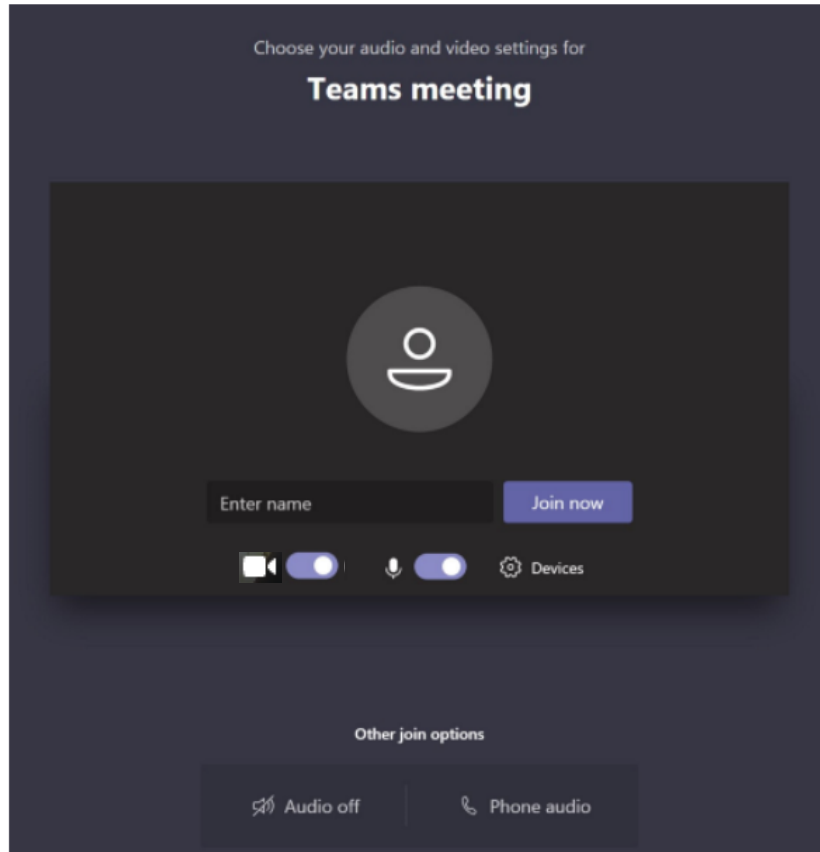
- กด Link ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วม โดยท่านจะได้รับ Link ผ่านทางอีเมล ตัวอย่างเช่น <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting...>
- เมื่อกด Link ที่ถูกเชิญ ท่านจะถูกพาไปที่หน้าเว็บไซต์ให้เลือกระหว่าง ประชุมผ่านเว็บไซต์ หรือ ประชุมผ่าน Application ที่ติดตั้งบนเครื่อง (ถ้ามี)



- ให้กด “cancel” จากนั้นเลือก “Continue on this browser” – หน้าต่างนี้จะขึ้นมาเมื่อพบว่าในเครื่องของท่านมี Application: Microsoft Teams ติดตั้งไว้



- กรณีที่ไม่เคยใช้งาน Microsoft Teams มาก่อนและไม่มีอีเมลลงทะเบียนใช้งาน สามารถเข้าร่วมประชุมในโหมด Guest โดยผู้ใช้สามารถใส่ชื่อเพื่อแสดงให้ผู้เข้าร่วมท่านอื่นในห้องทราบได้ สำหรับการเข้าพื่ออบรมกับสถาบัน TDGA กรุณาใส่ชื่อจริง และตามด้วยชื่อย่อของหน่วยงานท่าน เช่น ธิตาร์ตน์ สพร.



- ผู้ที่เข้ามาโดยไม่ได้ใช้อีเมล ให้รอสักครู่จนกว่า Admin ของห้องพื่ออบรม กดตอบรับการเข้าถึงก่อนจึงจะเข้าร่วมพื่ออบรมได้
- ท่านสามารถทดสอบการใช้ระบบนี้ก่อนเวลาการพื่ออบรมที่กำหนด เมื่อใดก็ได้